



## בקשה לקבלת מידע (RFI)

### פנייה פומבית מספר 173/2018

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

## הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד"), אגף השרות לאזרחים ותיקים (להלן: "האגף"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום פיתוח מודלים טיפוליים לאזרחים ותיקים אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים עם אפיונים ייחודיים המפורטים בסעיף 3.1 (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע על ניסיונו בתחום והיכרותו עם אוכלוסיית היעד וכן מודלים אפשריים לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

### 1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ג', ה-16.10.2018, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ג', ה-06.11.2018
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ג', ה-27.11.2018, בשעה 12:00

### 2. מטרת הפנייה

המציעים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

עמוד 1, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 2.1. **פרטים כלליים:** שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח המצורף כנספח א'.
- 2.2. **פירוט לגבי ניסיונו בתחום והיכרותו עם אוכלוסיית היעד של המציע עם השירותים המפורטים בפנייה זו** בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף.
- 2.3. **פירוט לגבי רעיונות של המציע לאספקת השירותים המפורטים בפנייה זו** בנוסח המופיע בנספח ג' המצורף.
- 2.4. **מידע בנוגע ליכולתם לספק את השירותים נושא פנייה זו.** על המציע להתייחס בין היתר למפורט בסעיף 3.2 להלן.
- 2.5. **על המציע לשרטט בפירוט את המודלים המוצעים להפעלה של מערכי דיור מותאמים לאזרחים ותיקים עם אפיונים ייחודיים מגוונים כגון נכות נפשית, מכורים, דרי רחוב, עצירים לפני משפט, אסירים ברישיון, אזרחים ותיקים נכים בכיסאות גלגלים בתפקוד גבוה (לרבות נכי צה"ל) וכדומה.** וכן לפרט את התעריף המוצע לתפעול של כל מסגרת וכן כל תנאי נוסף שיידרש לצורך הפעלת המסגרות.





### 3. מהות הפנייה

#### 3.1. כללי

3.1.1. העלייה בתוחלת החיים מביאה עמה גם עליה במספר האזרחים הוותיקים (גברים 67, נשים 62) בעלי מאפיינים שונים הדורשים מענים ייחודיים. אוכלוסייה זו חולקה לצורך הנוחות לשתי קטגוריות כאמור להלן: (המציע רשאי להציע חלוקות אחרות על פי שיקול דעתו המקצועי)

3.1.1.1. **אזרחים ותיקים עם רקע של נכות נפשית** ביניהם הן כאלה הגרים בקהילה והן כאלה שאושפזו בעבר במחלקות פסיכיאטריות לא במהלך השנה האחרונה ללא מחלת נפש פעילה ו/או מסוכנות ונמצאים ברמיסיה ומשתפים פעולה עם תכנית הטיפול, חלקם נזקקים למערכי דיור תומכים הכוללים טיפול מיטבי בנכות הנפשית ובאתגרים שמזמנת הכניסה לגיל השלישי מבחינה פיסית פסיכולוגית וחברתית. המשמעות היא שיש צורך לתכנן ולהקים מסגרות שיתנו מענה ראוי לאזרחים ותיקים עם נכות נפשית לא פעילה המבקשים להיקלט במסגרת מוסדית ולא בקהילה.

יובהר כי האוכלוסייה המפורטת בסעיף זה, **אזרחים ותיקים עם רקע של נכות נפשית**, הינה אוכלוסייה ללא מחלת נפש פעילה, ללא מסוכנות ידועה המשתפים פעולה עם ההליך הטיפולי.

3.1.1.2. **אזרחים ותיקים שהם מכורים לשעבר ו/או דרי רחוב ו/או אסירים לשעבר ו/או עצירים בגיל זקנה לפני משפט, רק אם הורה על כך בית משפט ואינם מסוכנים**, שנזקקים למערכי דיור תומכים הכוללים טיפול שיטיב לתת מענה לצרכיהם ומצוקותיהם. אזרחים ותיקים בעלי המאפיינים המפורטים בקטגוריה זו מתקשים למצוא מסגרות דיור שיכילו את המורכבות שלהם ויתנו מענה ראוי לצרכיהם. המשמעות היא שיש צורך לתכנן ולהקים מסגרות שיתנו מענה ראוי לקבוצות אזרחים אלו.





- 3.1.2. מציאות זו שבה אזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים כאמור לעיל מתקשה להשתלב במערכי הדיור הקיימים, מחייבת הערכות להקמת מערכי דיור מותאמים לאותם אזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים כאמור לעיל. בכוונת משרד הרווחה לפנות לכל המשרדים הרלוונטיים (משרד הבריאות, המשרד לביטחון פנים, משרד האוצר וכל משרד אחר שיש לו נגיעה לאחת הקבוצות המוזכרות לעיל) במטרה לפעול יחד להקמת מערכי דיור שיתנו לקבוצות אלו מענה ראוי.
- 3.1.3. מודגש כי מציע המציע להפעיל מערכי דיור לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים בעלי אפיונים ייחודיים, לצד מערכי דיור קיימים לאזרחים ותיקים, יפרט בהצעתו את האמצעים שינקוט לשילוב בין קבוצות שונות מבלי לפגוע באיכות החיים של האזרחים הוותיקים המתגוררים במערכי הדיור הקיימים.
- 3.1.4. יצוין כי המשרד מעוניין להקים את מערכי הדיור לאזרחים בעלי אפיונים ייחודיים כאמור לעיל, בפריסה ארצית, דהיינו בצפון, במרכז ובדרום, באופן שיאפשר לאזרחים הוותיקים ובני משפחותיהם אפשרויות בחירה בין מסגרות.
- 3.1.5. **המשרד מבקש לקבל מידע אודות גופים בעלי יכולת, ידע וניסיון להקים ולתפעל מערכי דיור ייחודיים היודעים לשלב היבטים רפואיים, תפקודיים, חברתיים ופסיכיאטריים במתן מענה ראוי לאזרחים ותיקים אלו.**





### 3.2. דרישות מהמציע

3.2.1. על המציע להציג יכולת מוכחת בהקמה ו/או בפיתוח ו/או בהפעלת מסגרות דיור לאזרחים ותיקים ופיתוח מודלים טיפוליים הנותנים מענה לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים ומגוונים.  
מענה לסעיף זה יש לתת בהתאם לנספח ב'.

#### ו/או

3.2.2. על המציע להציג רעיונות להקמה ו/או לפיתוח ו/או להפעלת מסגרות דיור לאזרחים ותיקים ולפיתוח מודלים טיפוליים שייתנו מענה לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים ומגוונים.  
מענה לסעיף זה יש לתת בהתאם לנספח ג'.

### 3.3. המידע המבוקש על ידי המשרד

3.3.1. על המציע לפרט את המתודולוגיות המוצעות לאספקת השירותים ולהתייחס לכל הפחות לנושאים המפורטים להלן:

3.3.1.1. מודלים טיפוליים מוצעים ביחס לפנייה זו (העסקת פסיכיאטר באופן קבוע במסגרת, העסקת אחות ל-24 שעות ביממה, עובד תעסוקה במשרה מלאה, בניית סדר יום מתאים ומלא בפעילויות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, חלוקה של יום הפעילות, הכנסת תכנים טיפוליים לסדר היום ולפעילות היום יומית וכיו"ב).

3.3.1.2. הנתונים הנדרשים למציע לצורך הקמה ו/או פיתוח ו/או תכנון ו/או תפעול מערכי הדיור המוצעים על ידו (דרישות כח אדם, דרישות מבנה, קבלת אישורים, התקשרויות מול ספקי משנה וכיו"ב).

3.3.1.3. עלויות צפויות להקמה והפעלת מערכי דיור לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים עם אפיונים וצרכים ייחודיים. לרבות תעריף מפורט הכולל התייחסות לכלל הרכיבים המרכיבים את העלות הכוללת (עלויות פיתוח ותכנון, עלויות הקמה, עלויות הפעלה, רכיבי עלויות מינימליים בכל שלב, עלויות כח אדם, הוצאות שוטפות, תחזוקה, עלויות הזנה,





- עלויות מבנה, כל עלות נוספת רלוונטית הנדרשת עבור אספקת השירותים המבוקשים כמפורט במסמך זה.
- 3.3.1.4. מודל התקשרות רב שנתי בין משרדי הממשלה לבין הגוף המפעיל, בהתייחסות לעלויות ההקמה והתפעול השוטף (כוח אדם, תחזוקה שוטפת, עלויות מבנה, כלכלה וכו').
- 3.3.1.5. פירוט שימוש באמצעים טיפוליים וטכנולוגיים מתקדמים לשימור ופיתוח יכולות וכישורים של אוכלוסיית היעד כאשר על המציע להביא בחשבון את המאפיינים הייחודיים של אוכלוסיות אלה ואת ההתאמות הנדרשות.
- 3.3.1.6. נושאים נדרשים נוספים לדעת המציע.

- 3.3.2. מובהר כי המציע רשאי לפרט במסגרת המידע הנוסף, נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה, וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששייגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.
- 3.3.3. למתן מענה לסעיף זה המציע ימלא את נספח ד' המצ"ב.

## 4. מנהלה

- 4.1. המענה לפנייה
- 4.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ג', ה-27.11.2018, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) או לתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.





4.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא "הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים".

#### 4.2. שאלות הבהרה

4.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל:

[michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il)

4.2.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

4.2.3. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המרכז תחת "פרטים נוספים".

4.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ג', ה-16.10.2018, בשעה 12:00.**

4.2.6. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים **עד ליום ג', ה-06.11.2018.**

4.2.7. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הלשונית "מכרזים".

#### 5. זכויות המשרד

- 5.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 5.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.





- 5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 5.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 5.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 5.7. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 5.8. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 5.10. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 5.11. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם, "[החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה](#)", מספר 7.4.14.





**נספח א' פרטי המציע**

	1. שמו של המציע:
	2. מספר חברה/ שותפות/ עמותה/ עוסק מורשה:
	3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):
	4. תאריך התארגנות:
	5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
1. שם: _____ תעודת זהות: _____	6. שמות ומספרי תעודת זהות של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
2. שם: _____ תעודת זהות: _____	
	7. שמו של המנהל הכללי:
	8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד):
	9. מספרי טלפון:
	10. מספר פקס:
	11. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו:
	12. מספר טלפון:
	13. מספר פקס:
	14. כתובת של דואר אלקטרוני:
	15. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת הצעה:
	16. מחזור כספי של המציע לשנת 2017:

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 15 ו-16 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת הצעה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 9, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**נספח ב' הצעות המציע להקמה ותפעול מערכי דיור לאזרחים ותיקים עם מאפיינים חריגים**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מספר 173/2018 – בנושא הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים שפרסם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

פירוט לגבי ניסיון והיכרותו של המציע בהקמה ותפעול מערכי דיור לאזרחים ותיקים עם מאפיינים חריגים (לדוגמא: יכולת מוכחת בהקמה ו/או הפעלת מסגרות דיור לאזרחים ותיקים ו/או פיתוח מודלים טיפוליים הנותנים מענה לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים ומגוונים) וכמפורט בטבלה שלהלן:

סוג האוכלוסייה לגביה מוצע מענה	המענה המוצע (כולל: פירוט המענה הטיפולי, שימור תפקודים פיזיים, וחברתיים, מילוי שעות הפנאי, קשר עם הקהילה, ועוד)	עלות/תעריף (לפרט עלויות כוח אדם, דיור, תזונה, שולי רווח)	שילובים אפשריים (לפרט האם וכיצד ניתן לשלב בין אוכלוסיות)	פירוט הניסיון והיכרות המציע בפיתוח מודלים טיפוליים ו/או יישום מודל טיפולי ו/או הקמת מסגרת טיפולית ו/או הפעלת מסגרת טיפולית	פירוט ניסיון בטיפול באוכלוסייה חריגה	איש קשר ותפקידו	טלפון נייד
אזרחים ותיקים עם רקע של נכות נפשית פעילה							

עמוד 10, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה**  
**והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



פנייה פומבית מספר 173/2018

סוג האוכלוסייה לגביה מוצע מענה	המענה המוצע (כולל: פירוט המענה הטיפולי, שימור תפקודים פיזיים ו חברתיים, מילוי שעות הפנאי, קשר עם הקהילה, ועוד)	עלות/תעריף (לפרט עלויות כוח אדם, דיור, תזונה, שולי רווח)	שילובים אפשריים (לפרט האם וכיצד ניתן לשלב בין אוכלוסיות)	פירוט הניסיון והיכרות המציע בפיתוח מודלים טיפולים ו/או יישום מודל טיפולי ו/או הקמת מסגרת טיפולית ו/או הפעלת מסגרת טיפולית	פירוט ניסיון בטיפול באוכלוסייה חריגה	איש קשר ותפקידו	טלפון נייד ונייד
אזרחים ותיקים מכורים לסמים או אלכוהול							
אזרחים ותיקים דרי רחוב							
אזרחים ותיקים אסירים משוחררים							
אזרחים ותיקים אסירים משוחררים ברישיון							
אזרחים ותיקים עצירים לפני משפט							
אזרחים ותיקים נכי צה"ל עם תפקוד גבוה בכיסא גלגלים							

עמוד 11, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





טלפון נייד ונייד	איש קשר ותפקידו	פירוט ניסיון בטיפול באוכלוסייה חריגה	פירוט הניסיון והיכרות המציע בפיתוח מודלים טיפולים ו/או יישום מודל טיפולי ו/או הקמת מסגרת טיפולית ו/או הפעלת מסגרת טיפולית	שילובים אפשריים (לפרט האם וכיצד ניתן לשלב בין אוכלוסיות)	עלות/תעריף (לפרט עלויות כוח אדם, דיור, תזונה, שולי רווח)	המענה המוצע (כולל: פירוט המענה הטיפול, שימור תפקודים פיזיים וחברתיים, מילוי שעות הפנאי, קשר עם הקהילה, ועוד)	סוג האוכלוסייה לגביה מוצע מענה
							אחר

### חתימת המציע

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 12, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





## נספח ג' רעיונות המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מספר 173/2018 – בנושא הקמה והפעלת מערכי דיור לאזרחים ותיקים בעלי אפיונים ייחודיים שפרסם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

פירוט לגבי רעיונות של המציע (לדוגמא: רעיונות להקמה ו/או להפעלת מסגרות דיור לאזרחים ותיקים ו/או לפיתוח מודלים טיפוליים הנותנים מענה לאוכלוסיות בעלות מאפיינים ייחודיים ומגוונים) כמפורט בטבלה שלהלן:

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	האוכלוסייה שלה ניתן המענה או מתקיימת הכרות עם האוכלוסייה	פירוט הרעיונות של המציע בפיתוח מודלים טיפוליים ו/או יישום מודל טיפולי ו/או הקמת מסגרת טיפולית ו/או הפעלת מסגרת טיפולית

עמוד 13, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



פנייה פומבית מספר 173/2018

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____







2. הנתונים הנדרשים למציע לצורך הקמה ו/או פיתוח ו/או תכנון ו/או תפעול מערכי הדיור המוצעים על ידו (דרישות כח אדם, דרישות מבנה, קבלת אישורים, התקשרויות מול ספקי משנה וכיו"ב):

---

---

---

---

---

---

---

---

3. עלויות צפויות להקמה והפעלת מערכי דיור לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים עם אפיונים וצרכים ייחודיים. לרבות תעריף מפורט הכולל התייחסות לכלל הרכיבים המרכיבים את העלות הכוללת (עלויות פיתוח ותכנון, עלויות הקמה, עלויות הפעלה, רכיבי עלויות מינימליים בכל שלב, עלויות כח אדם, הוצאות שוטפות, תחזוקה, עלויות הזנה, עלויות מבנה, כל עלות נוספת רלוונטית הנדרשת עבור אספקת השירותים המבוקשים כמפורט במסמך זה:

רכיב העלויות	סכום העלויות הצפויות
עלויות פיתוח ותכנון	
עלויות הקמה	
עלויות הפעלה	
רכיבי עלויות מינימליים בכל שלב	
עלויות כח אדם	
הוצאות שוטפות, תחזוקה, עלויות הזנה, עלויות מבנה, כל עלות נוספת רלוונטית הנדרשת עבור אספקת השירותים המבוקשים כמפורט במסמך זה	





4. מודל התקשרות רב שנתי בין משרדי הממשלה לבין הגוף המפעיל, בהתייחסות לעלויות ההקמה והתפעול השוטף (כוח אדם, תחזוקה שוטפת, עליות מבנה, כלכלה וכו'):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. פירוט שימוש באמצעים טיפוליים וטכנולוגיים מתקדמים לשימור ופיתוח יכולות וכישורים של אוכלוסיית היעד כאשר על המציע להביא בחשבון את המאפיינים הייחודיים של אוכלוסיות אלה ואת ההתאמות הנדרשות:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. נושאים נדרשים נוספים לדעת המציע:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### חתימת המציע

עמוד 17, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



פנייה פומבית מספר 173/2018

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 18, מתוך 18 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

